

当社は独自の個人情報保護マネジメントシステムを制定し、常日頃よりお客様をはじめとする個人情報の保護に努めております。

お客様から当社が提供を受けたお客様の個人情報は、当社の個人情報保護方針に従い取り扱います。

当社は個人情報の取得・利用・開示・破棄する場合において、当該個人の権利・利益を損なうことのないよう努めます。

当社は個人情報の取扱いに関係する法令その他の規範を遵守し、また全社員に教育を施すとともに、個人情報保護マネジメントシステムの内容を継続的に見直し、改善に努めます。

サム・トータルサービス 個人情報保護方針

1. 個人情報の保護に関する取り組み指針

当社は設立以来、配送事業を通じて、皆様の健全なる情報コミュニケーション活動をサポートしております。

配送事業の推進にあたりまして、お客様をはじめとして従業員を含む各種の個人情報を取扱っております。

当社は、かねてより「情報価値の尊重」を掲げ、情報管理体制の確立とその徹底に努めてまいりました。

当社は、このような経緯を踏まえ「個人情報の保護に関する法律をはじめ、「JISQ15001:2017年版(個人情報保護マネジメントシステム)」その他の法令、ガイドライン、規範等に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、役員および従業員全員にその内容を周知し、個人情報の適切な保護に努めてまいります。

※当社は匿名加工情報及び仮名加工情報の取扱いはありません。

2. 当社の個人情報保護方針を次のとおり制定します

- (1) 個人情報保護の重要性を強く認識し、適切な個人情報の取得、利用および提供を行います。
- (2) 当社の、業務内容および個人情報の取扱い規模に見合った個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損を絶対に起こさないようにするとともに、その防止ならびに是正に関する適切な措置を講じます。
- (3) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は、絶対にいたしません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
- (4) 情報を提供した本人からの、個人情報の取扱いに関する苦情および相談については適切、且つ迅速な処理に努めるとともに、必要な体制の整備を図ります。
- (5) 個人情報を他社へ委託する場合は、委託先における個人情報の取扱いについて適切な保護措置を講じます。
- (6) 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針および社規ならびにその他の規範を遵守します。
- (7) 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を行います。

3. 個人情報保護方針の内容についての問い合わせ先

個人情報保護管理者(仲田 修二) 電話 03-3966-0927 受付時間 10:00~18:00

2004年5月1日制定

2021年10月2日改定

株式会社サム・トータルサービス

代表取締役 日下 義尊

【当社保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先】

名称：株式会社サム・トータルサービス
〒354-0045 埼玉県入間郡三芳町上富 2296-1
三芳物流センター 管理部 次長(並木 剛)
TEL: 049-274-6655 FAX: 049-274-6670

【認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先】

※個人情報の取扱いに関する苦情のみを受け付けています。

名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会
認定個人情報保護団体事務局
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内 12 階
電話番号 03-5860-7565 0120-700-779

※当社の商品・サービスに関する問い合わせ先ではございませんので御注意願います。

【個人情報の公表に関する事項】

名称：株式会社サム・トータルサービス 代表取締役(日下 義尊)
〒174-0056 東京都板橋区志村 1-17-9 読売 IS 内 3 階

個人情報保護管理者

本社 管理部 部長(仲田 修二)

TEL: 03-3966-0927 FAX: 03-3965-5041

■個人情報の安全管理のために講じた処置について

当社保有個人データの安全管理のために講じた措置(本人の知り得る状態に置くことにより、当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼすおそれがあるものを除く。)として当社では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JISQ:15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規定等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報マネジメントシステムを運営しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、①基本方針の策定、②組織的安全管理措置、③人的安全管理措置、④物理的安全管理措置、⑤技術的安全管理措置の5つの観点より安全管理措置を講じております。

安全管理措置の具体的な詳細については、「お客様相談並びに個人の権利に関する請求窓口」よりお問い合わせください。

お客様及び従業員の個人情報の取扱いと利用目的について

当社では、お客様及び従業員の個人情報を次の目的で利用致します。

利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報を取扱い、利用目的は以下の通りとさせていただきます。

■取引先各社より取得した個人情報

お取引に関する業務上のご連絡やお問い合わせ等に対するご回答、及び、発送代行業務に必要な発送先情報や、契約上の履行など業務遂行に必要な範囲で利用します。

■従業員及び採用応募者より取得した個人情報

当社に在籍する従業員等より業務上必要な個人情報を取得し、人事・給与管理ならびに、緊急連絡等に利用させていただきます。

また、社員、嘱託、アルバイト、パートタイマー等の採用募集を目的として、応募者に関する必要な範囲の個人情報を取得し、利用させていただきます。

なお、取得した個人情報は、採否のご連絡、採用に関する各資料の送付、入社内定者に対するご連絡ならびに、各種お問い合わせに使用をさせていただきます。

【採用応募に関する注意事項】

1. 採用選考のご応募に際しましては、当社指定の同意書を提出していただく必要がありますので、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

同意書フォーム(PDFファイル)を下記よりダウンロードしてプリントアウトし、「採用応募の個人情報の取扱いについて」をよく読んで内容を確認の上、必要事項を記入して応募書類に同封し提出をお願い致します。

[同意書フォーム](#)

2. 上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要がある場合には、あらかじめ本人の同意を得た場合および個人情報保護法その他関連法令により例外として取扱うことが認められている場合を除き、その利用について同意を得るものとします。

また、当社が取得した個人情報は、目的の終了後当社の責任におき適切な方法にて、廃棄させていただきます。

但し、取引先から業務委託として取得した個人情報は、業務委託元の指示に従い対処しております。

【第三者への提供について】

当社では、個人情報を以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。

(1)法令に基づく場合。

(2)人の生命、身体、または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3)公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4)国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

当社としましては、直接本人より書面にて取得した個人情報については開示義務がありますが、以下のいずれかに該当する場合には本人への利用目的の通知又は公表は要しませんのでご注意ください。

(1)利用目的を本人に通知するか、又は公表することによって本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。

(2)利用目的を本人に通知するか、又は公表することによって当該組織の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合。

(3)国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、利用目的を本人に通知するか、又は公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合。

(4)取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合。

※各業務の全部または一部を委託先に委託し、当該委託先に対して必要な範囲で個人情報を委託する場合があります。この場合には、法令および当社で定めた基準に従って適切な管理を行います。

【開示対象個人情報について】

1. 開示対象個人情報

当社が直接本人より書面にて取得した次の個人情報については、開示対象個人情報となります。

- (1)採用応募に関する個人情報。
- (2)従業員等に関する個人情報。

2. 開示等の請求に応じる手続きについて

当社の保有個人データ又は第三者提供記録について、ご本人様より開示等(本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止の請求など)の希望があった場合は、できる限り遅滞なく迅速に対応いたします。

当社、お客様相談室までお申し出ください。諸手続きを経て対応を致します。その際に、登録をされているご連絡先に折り返しご連絡をさせていただく方法にて、ご本人確認を取らせていただく場合もございますのでご了承ください。

尚、郵送にて開示等の請求手続きをご希望の方は本人確認書類として運転免許証の写し(本籍地をマスキングして下さい)等を提出していただく必要がありますので、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

ご本人の開示情報に関する開示等の請求等の手続きは次の手順により行って下さい。

①「通知書兼同意書」を下記よりダウンロードしていただきプリントアウトして下さい。

②プリントアウトしました「通知書兼同意書 “開示請求等に係わる個人情報の取扱いについて”」の内容をよく読んでいただき、ご承諾いただいた際には下記の同意書欄に必要事項のご記入と押印をして下さい。

尚、同意をいただけない場合については開示等の求めに応じられない場合がございますので、ご了承下さい。

③「通知書兼同意書“開示請求等に係わる個人情報の取扱いについて”」に同意をしていただきましたら

「開示等依頼書」を下記よりダウンロードしていただきプリントアウトして下さい。

プリントアウトしました「開示等依頼書」に、開示のご依頼内容並びに必要な事項を記入して下さい。

④「通知書兼同意書“開示請求等に係わる個人情報の取扱いについて”」・「開示等依頼書」・「ご本人確認書類」の3点を同封の上、下記に記載のお客様相談室宛にご郵送ください。 ※代理人様の場合は委任状が必要。

[通知書兼同意書](#)

[開示等依頼書](#)

お問い合わせの際に入力していただく個人情報につきましては、当社よりご返答をさせていただく際のみ利用とさせていただきます。

なお、利用目的以外の他社への提供、委託は一切行っておりません。お客様よりお預かりしました個人情報は責任を持って管理し、お客様の同意がある場合、法令の規定、本人または公衆の生命、健康、財産などの重大な利益を保護するために必要な場合以外は、第三者に開示、提供する事はございません。

【お客様相談室】

株式会社サム・トータルサービス

〒354-0045 埼玉県入間郡三芳町上富 2296-1

窓口担当:管理部 次長(並木 剛)

TEL: [049-274-6655](tel:049-274-6655) FAX: 049-274-6670

【参考とした法令等】

- ・[一般財団法人 日本情報経済社会推進協会](#)
- ・[埼玉県 個人情報保護条例](#)
- ・[東京都 個人情報保護に関する条例](#)
- ・[行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律](#)
- ・[特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン\(事業者編\)](#)
- ・<https://www.ppc.go.jp/index.html> 個人情報保護委員会
- ・[個人情報保護委員会 個人情報の保護に関する法律\(平成 15 年法律第 57 号\)令和 5 年 6 月 7 日時点](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン\(通則編\)](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン\(外国にある第三者への提供編\)](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン\(第三者提供時の確認・記録義務編\)](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン\(仮名加工情報・匿名加工情報編\)](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人データ漏えい等の事案が発生した場合の対応について\(平成 29 年個人情報保護委員会告示第 1 号\)](#)
- ・[個人情報保護委員会 個人の権利利益を保護する上で我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国等\(平成 31 年個人情報保護委員会告示第 1 号\)](#)
- ・[厚生労働省 雇用管理分野における個人情報のうち健康情報を取り扱うに当たっての留意事項](#)

採用応募の個人情報の取扱いについて

(通知書兼同意書：採用応募者用)

2006年11月1日制定

2021年12月27日改定

株式会社サム・トータルサービスは、履歴書、身上書など採用応募者から取得する個人情報について、漏えいがないよう安全管理します。

1. 取得目的 採用審査を目的に取得します。それ以外には利用しません。
2. 管理責任者 採用応募の個人情報の管理責任者は、次の通りです。
(株)サム・トータルサービス
個人情報保護管理者 仲田修二 (なかた しゅうじ)
電話 03-3966-0927
メール s.nakata@g-nikkei.com
3. 提供先 提供先はありません。ただし、税務署、警察など法的機関から要請があった場合は、提供することがあります。
4. 委託先 どこにも委託しません。
5. 任意性 個人情報を提供する、しないは任意ですが、もし提供がない場合は、不適合と判断され、以後の受験ができなくなることがあります。
6. 開示等 提供した個人情報は、開示等 (本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求等) を求めることができます。それらに関する問合せは、上記の管理責任者まで申し出てください。
7. 応募書類 履歴書、身上書などの応募書類は、合否を問わず返却しません。この点についても、あらかじめご了承ください。

株式会社サム・トータルサービス殿

同 意 書

上記、取得目的ほかの通知内容を了承し、個人情報の利用に同意します。

年 月 日

住所

氏名

印

開示請求等に係わる個人データの取扱いについて

(通知書兼同意書：開示等の申請用)

2009年2月1日制定

2021年12月27日改定

株式会社サム・トータルサービスは、個人データに関する本人の権利として開示等の申請希望者による保有個人データについて、漏えいがないよう安全管理します。

1. 管理責任者 (株)サム・トータルサービス 個人情報保護管理者 仲田修二 (なかた しゅうじ)
電話03-3966-0927
2. 取得目的 開示等の申請希望者の本人証明に必要な印鑑証明の原紙、運転免許証のコピー等を本人確認の目的に利用します。
3. 提供先 提供先はありません。ただし、警察などの法的機関から要請があった場合は、提供することがあります。
4. 預託先 委託先はありません。
5. 任意性 個人データを提供する提供しないは任意ですが、もし提供がない場合は、開示等の求めに応じられない場合があります。
6. 問合せ先 提供していただいた個人データは、開示等（本人から求められる利用の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求等）を求めることができます。それらに関するの問合せは、上記の管理責任者まで申し出てください。

株式会社サム・トータルサービス殿

同 意 書

上記、取得目的ほかの通知内容を了承し、個人データの利用に同意します。

年 月 日

住所

氏名

印

開示等依頼書

ご依頼者様記入欄

様式 65

ご依頼日 西暦 年 月 日
(フリガナ)

氏名

住所 (〒 -)

連絡先依頼対象となる個人情報とご依頼者の関係

 本人 (自己の情報) 代理人 (※別途委任状が必要です。)

ご依頼内容

 依頼対象となる個人情報の概要

 依頼対象個人情報に関する

- 利用目的の通知を依頼します。
- 開示を依頼します。
- (訂正 (追加を含む) ・ 削除) を依頼します。
- (利用の停止 ・ 消去 ・ 第三者への提供の停止) を依頼します。

 依頼内容の詳細

 依頼の理由

社用欄

受付

 受付担当者 : 印 受付日 : 年 月 日

本人確認書類 (代理人による請求の際も必要です)

 通知兼同意書 (様式 7-4) 運転免許証 健康保険証 その他 ()

代理人確認書類

 通知兼同意書 (様式 7-4) 運転免許証 健康保険証 その他 ()

代理人資格の確認書類 (委任状の確認)

 法定代理人による場合 その他の代理人による場合

実施

 個人情報取扱部門担当者 : 印 実施日 : 年 月 日

対応内容

提供先への通知

 提供先への通知担当者 : 印 通知日 : 年 月 日

回答

 受付担当者 : 印 実施日 : 年 月 日

 回答先 : 本人へ回答 代理人へ回答